

연말 연초 반드시 정비해야 하는 인사노무 체크 포인트

강사 : 김소리노무사

○ 교육목표

- 본 강의는 2021년 하반기 반드시 사업장에서 체크해야 할 인사노무 이슈를 중점적으로 점검하고 이를 사업장에서 실질적으로 적용할 수 있는 방법을 소개

○ 교육특징

- 사업장에서 연말 연초 반드시 정비해야 하는 필수적 인사노무 이슈 점검
- 사업장 인사노무 담당자가 가장 쉬운 방법으로 노무 리스크 대응 능력 향상

○ 교육대상

- 사업장을 운영하는 사업주
- 인사노무 담당자

○ 교육시간

- 기본 4시간

○ 차시별 세부사항(8강)

차시	차시명	세부 사항	교육 시간
1강	손 쉬운 임금설계	• 2022년 최저임금 고려한 필수적 임금 구성 요소 검토 • 사업장 인건비 대비 효율적인 임금 설계 방법 소개	25분
2강	임금 명세서와 임금대장 구성	• 근로기준법 개정에 임금 명세서와 임금대장의 의미 분석 • 임금명세서의 필수적 기재 사항 분석 • 임금대장의 필수적 기재 사항 분석	25분
3강	별거 아닌 근로계약서 작성법	• 서면 근로계약서의 의미 • 근로계약서의 필수적 기재 사항 검토 • 법정 근로계약서 작성 방법 안내	25분
4강	분쟁 없는 근로관계 종료	• 근로계약 종료에 따른 리스크 분석 • 근로계약 종료 상황별 체크 포인트 분석	25분

차시	차시명	세부 사항	교육 시간
5강	기업 성장 단계별 인사노무 체크 포인트	• 기업의 개업에서부터 폐업시까지 반드시 확인해야 하는 단계별 체크 포인트 분석	25분
6강	예상치 못한 위기-산재 처리 방안	• 산업재해의 유형 소개 • 산업재해 발생시 사업장의 필수적 조치 내용	25분
7강	빨간 날의 관리	• 관공서 공휴일의 법정 유급 휴일화에 따른 사업장 규모별 휴일 및 휴가 관리 방안 소개	25분
8강	알짜 정부지원금 소개	• 2022년 초 예상되는 사업주 지원 고용지원금 분석	25분

○ 프로필 : 김소리노무사(toplabor@hanmail.net)

- 노무법인 조율 대표 공인노무사
- 경희대학교 법학부 졸업
- 경희대학교 대학원 노동법 석사
- 경희대학교 법학전문대학원 전문박사과정 수료(노동법)
- 중소벤처기업부 비즈니스 지원단 컨설턴트
- 명지전문대 미래융합학부 겸임교수
- 노사발전재단 컨설턴트
- 고용노동연수원 외래 강사
- 청소년근로조건의보호위원